

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**TAHUN 2024**

Nama Ketua PPID SKPD

: Jaka Wahyana, S.PD

Nama Unit/Satker yang menguasai

: Dinas Pendidikan & Kebudayaan Provinsi NTB

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6					7
I	<b>Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>									
	I.1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Alamat Badan Publik tertuang dalam dokumen surat menyurat dan website resmi Dinas Dikbud NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.2	Ruang lingkup kegiatan	Renstra Dinas Dikbud Provinsi NTB tertuang di situs resmi Dinas Dikbud NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/ppid">http://dikbud.ntbprov.go.id/ppid</a> )	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.3	Visi dan Misi	Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Dinas Dikbud Provinsi NTB Tahun 2024-2030	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.4	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Dinas Dikbud Provinsi NTB Tahun 2024-2030	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.5	Fungsi dan Tugas	Berdasarkan Pergub Nomor 50 tahun 2022, tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dinas di Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.6	Struktur Organisasi	Struktur organisasi tertuang dalam Lampiran Pergub Nomor 50 Tahun 2022 dan situs resmi dinas ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/struktur">http://dikbud.ntbprov.go.id/struktur</a> )	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.7	Gambaran umum setiap satuan kerja	Gambaran umum tertuang dalam RENSTRA Dinas Dikbud Provinsi NTB Tahun 2024-2030	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	I.8	Profil singkat pejabat struktural	Berisikan Profil Pimpinan pada Dinas Dikbud NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			
		a. Nama;	Nama Pejabat Eselon II, III, IV dan Fungsional	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	b. Nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi;	Nomor telepon kantor pejabat ybs dan Alamat Karyawan/Karyawati Dinas Dikbud Prov. NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
	c. Alamat unit/satuan kerja pejabat;	Alamat unit kerja pejabat ybs.	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
	d. Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya;	Laporan harta kekayaan pejabat Eselon II dibawa ybs sebagai laporan kepada pihak yang berwenang	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
	e. Latar belakang pendidikan;	Riwayat pendidikan pejabat ybs tercantum pada dokumen kepegawaian Dinas Dikbud Provinsi NTB.	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
II	<b>Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dalam Lingkup Badan Publik</b>									
	II.1	Nama program dan kegiatan;	Daftar nama-nama program dan kegiatan tercantum pada DIPA dan DPA Dinas Pendidikan & Kebudayaan Provinsi NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	II.2	Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;	Kepala Bidang / Bagian terkait yang mengelola program dan kegiatan	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	II.3	Target dan/atau capaian program serta kegiatan;	Target dan/atau capaian program serta kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dins Dikbud Provinsi NTB dan Website Resmi Dinas Dikbud NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	II.4	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;	Jadwal pelaksanaan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran tercantum pada Renja Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	II.5	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah ;	Anggaran-anggaran program dan kegiatan tercantum pada APBN dan APBD Dinas Dikbud Provinsi NTB,	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
II.6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Dinas	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas tercantum pada situs resmi dinas ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id">http://dikbud.ntbprov.go.id</a> )	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
<b>1</b>	<b>Bidang Pembinaan SMA</b>									Selama Berlaku
a.	Bantuan Operasional Sekolah Jenjang Sekolah Menengah Atas	Ringkasan Isi Informasi kegiatan, alokasi dana, jumlah penerima dan petunjuk teknis dimuat dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/ProdukHukum">http://dikbud.ntbprov.go.id/ProdukHukum</a> )	Bidang SMA	2024 Mataram	Softcopy					
b.	Daftar Penerima Bantuan Ruang Kelas Baru	Daftar Penerima Bantuan tercantum di situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/bidangsma">http://dikbud.ntbprov.go.id/bidangsma</a> )				✓				Selama Berlaku
c	Bahan Ajar Digital SMA	Termuat di Official Account Youtube Dinas Dikbud NTB				✓				Selama Berlaku
<b>2</b>	<b>Bidang Pembinaan SMK</b>					✓				Selama Berlaku
a.	Bantuan Operasional Sekolah Jenjang Sekolah Menengah Atas	Ringkasan Isi Informasi kegiatan, alokasi dana, jumlah penerima dan petunjuk teknis dimuat dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/ProdukHukum">http://dikbud.ntbprov.go.id/ProdukHukum</a> )	Bidang SMK	2024 Mataram	Softcopy					Selama Berlaku
b.	Daftar Penerima Bantuan Ruang Kelas Baru	Daftar Penerima Bantuan tercantum di situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/bidangsmk">http://dikbud.ntbprov.go.id/bidangsmk</a> )				✓				Selama Berlaku
c	Bahan Ajar Digital SMK	Termuat di Official Account Youtube Dinas Dikbud NTB								Selama Berlaku
d.	Peta Jalan SMK (Roadmap)	Ringkasan arah rencana pengembangan SMK di Provinsi Nusa Tenggara Barat								Selama Berlaku
e.	Revitalisasi SMK	Ringkasan isi tentang rencana refocussing SMK di Provinsi Nusa Tenggara Barat								Selama Berlaku
<b>3</b>	<b>Bidang Kebudayaan</b>									Selama Berlaku
a.	Program Pengembangan Nilai Budaya	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan">http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan</a> )	Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
b.	Pengelolaan Kekayaan Budaya	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan">http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan</a> )	Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
c	Pengelolaan Keragaman Budaya	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan">http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan</a> )	Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
d	Pojok Ekspresi	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan">http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan</a> )	Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
e.	Sabtu Budaya	Ringkasan Informasi Jadwal Pelaksanaan Program Sabtu Budaya di masing-masing Sekolah (SMA/SMK/SLB) di Provinsi Nusa Tenggara Barat	Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
f.	Warisan Budaya	Ringkasan informasi tentang seluruh warisan budaya baik itu benda maupun tak benda yang berada di Provinsi Nusa Tenggara Barat	Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
<b>4</b>	<b>Bidang GTK</b>									
a	Informasi tentang seleksi calon kepala sekolah	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan">http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan</a> )	Bidang GTK	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
b	Evaluasi Kinerja Kepala Sekolah	Informasi tentang prosedur dan evaluasi kinerja Kepala Sekolah (SMA/SMK/SMALB)			Hardcopy	✓				Selama Berlaku
c.	PPPK Guru	Ringkasan informasi tentang PPPK Guru di Provinsi NTB			Hardcopy	✓				Selama Berlaku
<b>5</b>	<b>Bidang PK-PLK</b>									
a	Penambahan ruang kelas sekolah	Rincian informasi dapat diperoleh langsung pada Bidang PK-PLK	Bidang PK-PLK	2024 Mataram	Hardcopy	✓				Selama Berlaku
b	Penyusunan bahan pembelajaran siswa SLB									Selama Berlaku
c.	SLB Vokasi									Selama Berlaku
<b>6</b>	<b>UPTD Balai Teknologi Informasi &amp; Data Pendidikan (BTIDP) Provinsi NTB</b>									

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	a.	Publikasi dan Dokumentasi(Pubdok) kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTB	Publikasi dan dokumentasi kegiatan termuat dalam situs resmi Balai dan Dinas Dikbud NTB ( <a href="http://btidp.dikbud.ntbprov.go.id">http://btidp.dikbud.ntbprov.go.id</a> ) dan ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id">http://dikbud.ntbprov.go.id</a> )	BTIDP	2024 Mataram	Softcopy	✓			Selama Berlaku
	b	Bahan Ajar Digital SMA, SMK & SMALB	Termuat di Official Account Youtube Dinas Dikbud NTB	BTIDP	2024 Mataram	Softcopy	✓			Selama Berlaku
III	<b>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:</b>							✓		Selama Berlaku
	III.a	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			✓		Selama Berlaku
	III.b	Efisiensi dana yang dicapai;	Efisiensi dana yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy		✓		Selama Berlaku
	III.c	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			✓		Selama Berlaku
	III.d	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan;	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy		✓		Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	III.e	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait;	Laporan umum dan keuangan tahunan Dinas Dikbud Provinsi NTB terkait sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy		✓		Selama Berlaku
	III.f	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dinas Dikbud Provinsi NTB sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy		✓		Selama Berlaku
	III.g	Data statistik tentang kegiatan Dinas Dikbud Provinsi NTB bila ada sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Data statistik tentang kegiatan Dinas Dikbud Provinsi NTB bila ada sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy		✓		Selama Berlaku
IV	<b>Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>									
	IV.a	Rencana dan laporan realisasi anggaran;	Rencana dan laporan realisasi anggaran Dinas Pendidikan Provinsi NTB sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	IV.b	Neraca;	Neraca keuangan tercantum dalam LAKIP Dikbud Tahun 2024 dan tercantum pula dalam situs resmi dinas ( <a href="http://dikbud.ntbprov.go.id/ppid">http://dikbud.ntbprov.go.id/ppid</a> )	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD						Selama Berlaku
	IV.c	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan keuangan Dikbud Provinsi NTB yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	IV.d	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan (nama SKPD) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) SKPD	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	IV.e	Daftar aset dan investasi.	Daftar aset dan investasi sebagaimana tercantum dalam SIMAK BMN dan SIMAK BMD Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
V	<b>Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>									
	V.a	Jumlah permintaan informasi yang diterima;	Jumlah permintaan informasi yang diterima sebagaimana tercantum dalam dokumen di Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	V.b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	V.c	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	V.d	Alasan penolakan informasi	Alasan penolakan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
VI	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi PPID SKPD	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			✓		Selama Berlaku
VII	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang undangan terkait	LPSE	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
VIII	Informasi tentang program - program yang ada di Dinas Dikbud	Program Dana BOS, Program Re-enginering SMK, Program Beasiswa, Revitalisasi Cagar Budaya	Sekretariat, Bidang Pembinaan SMA, Bidang Pembinaan SMK, Bidang Pembinaan PKPLK, Bidang Kebudayaan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓				Selama Berlaku
IX	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:</b>									Selama Berlaku
	a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Dinas Dikbud Provinsi NTB	Buku Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Buku Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sekretariat	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku
	d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;	Dokumen Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat. Sub bag program dan pelaporan	2024 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	✓			Selama Berlaku

Mataram, Maret 2024  
 Ketua PPID Dinas Dikbud ,  
 Provinsi Nusa Tenggara Barat

ttd

Jaka Wahyana, S.Pd